



GOBIERNO DE BOGOTÁ

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Fecha: 12/11/2025
Hora: 11:00 AM
Lugar: Alcabala Local San Cristóbal

Objeto de la reunión

Organización Uccena Primer día
Diciembre 12, 2025
Alcabala Local San Cristóbal
#duración

Fecha

Lugar

Dependencia

Hora de inicio: 9:00 AM

Hora de finalización: 1:30 PM

Modalidad

Nombre del Responsable

Haniel Fernando Pachón

NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN

NOMBRES Y APELLIDOS (Apellido o apellidos)

NOMBRE IDENTITARIO

ENTIDAD

DEPENDENCIA

CARGO

ALCALDE	DIRECTIVO	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENTE	CAJERO	BOLETERO	LIBRERO	SECRETARÍA
---------	-----------	-------------	---------	-----------	--------	----------	---------	------------

CORREO ELECTRÓNICO
TELÉFONO DE CONTACTO

FIRMA

CC 110817782	Andrés Jimenez		FPLSC	Educación	X				X	3108311593	[Firma]
CC 1022346305	Edardo A. Barquera T.		ALSC	Educación	X				X	3134211223	[Firma]
CC 90115403	Sandra Diaz		ALSC	Educación	V				X	3245131277	[Firma]
CC 52154554	LIDIANA LOSADA F		ALSC	EDUCACIÓN					X	3028414030	[Firma]
CC 66787333	Ale y Jorge C		ALSC	Educación	X				X	3133482520	[Firma]
CC 52168811	Elvira Paz G	Elvira	ALSC	Educación	X				X	3132822383	[Firma]
CC 52038606	Yancy Guern	-	ALSC	Educación	X				X	3505382189	[Firma]
CC 80124501	Cesar Pariba	Cesar	ALSC	Educación	X				X	3143848546	[Firma]
CC 52777821	Emma Viviana Bermudez	Emma	ALSC	Educación	X				X	3204920898	[Firma]

EVIDENCIA DE REUNION

Organización Nacional Primer día
 Diciembre 12 2025
 Alcabala Local San Cristóbal
 Educación

Hora de inicio 9:00 AM
 Hora de finalización 1:30 PM
 Nombre del Responsable Marcel Fernando Pachón

NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE Y APELLIDOS	DIRECCIÓN IDENTIFICADA	ENTIDAD	OCCUPACIÓN	CATEGORÍA						CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO
					ASISTENTE	COORDINADOR	SECRETARIO	ASISTENTE	COORDINADOR	SECRETARIO		
CC 106699134	Lina Casadiego	Lina	ALSC	Educación								
CC 1061734750	Nathaly Caldas	Nathaly	ALSC	Educación								
CC 19290.806	Jorge Grosso	Grosso	ALSC	Educación								
CC 1076321015	Sirli Lorena Ortiz	—	ALSC	Educación								
CC 1013600956	Bian Arturo Cuello	Arturo	ALSC	Educación								
CC 80.073.157	YANETH OROZCO	YANETH	ALSC	Educación								
CC 102292267	Yaneth Moreno	Yaneth	ALSC	Educación								
CC 80901131	Manuel F. Pachón S.	Manuel F	ALSC	Educación								

3108610869
 3102450516
 grossojorge@yahoo.com
 3203459387
 3228896300
 3173106757
 3144155039
 304534114

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

<p>ACTA DE REUNIÓN DE PLANEACIÓN NOVENA DE AGUINALDO</p> <p>NOVENA DE AGUINALDOS TEMÁTICA – BARRIO LA SAGRADA FAMILIA AÑO 2025</p> <p>Alcaldía Local de San Cristóbal – área de Educación Fecha: 12 de diciembre de 2025 Hora de inicio: 9:00 a.m. Hora de finalización: 1:30 p.m. Lugar: Sala de innovación</p> <p>Orden del Día</p> <ol style="list-style-type: none">1. Saludo y contexto de la reunión.2. Socialización del objetivo de la actividad.3. Establecimiento de la planimetría del espacio.4. Asignación de roles. <p>Participantes:</p> <p>Ver Lista de asistencia Adjunta.</p>
<p>Desarrollo</p>
<p>Desarrollo de la Reunión</p> <p>1. Saludo y contexto de la reunión</p> <p>La líder de Educación Yaneth Moreno dio la bienvenida a los participantes y contextualizó la importancia de la Novena de Aguinaldos como tradición cultural colombiana que fortalece los lazos comunitarios en época decembrina. Destacó que, por instrucción del Señor alcalde Local, Carlos Hernando Macías Montoya, esta novena será temática y se iniciará en el barrio La Sagrada Familia, con énfasis en la participación activa de niños, niñas, familias y líderes comunitarios. Se subrayó el compromiso de la Secretaría de Educación por generar espacios de alegría, reflexión en valores y cuidado ambiental mediante el uso de materiales reciclados.</p> <p>2. Socialización del objetivo de la actividad Se socializó el objetivo general:</p> <p>Celebrar el primer día de la Novena de Aguinaldos 2025 integrando a la comunidad del barrio La Sagrada Familia en una jornada lúdica, cultural y espiritual que promueva valores familiares, el reciclaje y la tradición navideña, mediante actividades participativas, juegos tradicionales y la representación dramatizada del pesebre.</p> <p>Objetivos específicos acordados:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fomentar la participación de al menos 200 personas de la comunidad (niños, niñas y familias).• Implementar la estrategia “Puerta a Puerta” para invitar y decorar las viviendas con estrellas que contengan valores y mensajes alusivos.• Construir colectivamente un árbol navideño con botellas plásticas reciclables.

- Garantizar la seguridad, logística y entrega de refrigerios y regalos al cierre de la jornada.
- Iniciar la novena con dramatización a cargo del equipo de educación y lectura del día uno.

3. Establecimiento de la planimetría del espacio con base en el cronograma detallado presentado, se revisó y aprobó la distribución del espacio físico en el barrio La Sagrada Familia, dividida en tres fases:

Fase I – Preparación del territorio (10:00 a.m. a 2:00 p.m.)

- Zona central: Armado del árbol navideño reciclable con participación comunitaria.
- Estrategia Puerta a Puerta: Recorrido casa por casa para colocar apellido familiar y entregar estrellas para decorar con valores y mensajes.
- Montaje de zonas: Juegos tradicionales (Golosa, Ula Ula, Encostalados, Tingotingo Tango, juegos de mesa), zona de pinturas, pesebre humano, zona fotográfica (trineo, reno, Papá y Mamá Noel), zona de emprendimientos comunitarios, área de sillas y espacio para la novena.

Fase II – Inicio de actividades lúdicas (2:00 p.m. a 4:45 p.m.)

- Registro de asistencia y entrega de manillas.
- Activación simultánea de: juegos tradicionales, pintucaritas, fotografías en pesebre y trineo, máquina de crispetas (exclusiva para asistentes registrados), recepción de estrellas decoradas.

Fase III – Novena con valores y acción (4:45 p.m. a 7:00 p.m.)

- Intervención del alcalde Local al llegar.
- Presentación del equipo en disfraces navideños, juegos con niños, decoración final del árbol, desfile de los Reyes Magos, saludo del presidente de la JAC, presentación folclórica, dramatización y lectura del día uno, entrega de refrigerios y regalos.

Se acordó que la planimetría será dibujada en formato físico y digital para compartir con el equipo logístico y la Policía de acompañamiento.

4. Asignación de roles Se distribuyeron las responsabilidades de la siguiente manera:

- Líder Yaneth Moreno
- Presentación Manuel Pachón.
- Estrategia Puerta a Puerta y recepción de estrellas decoradas (premio a la mejor). - Liliana, Juliana y Eris.
- Montaje logístico (árbol reciclable, juegos tradicionales, carpas de productividad). - Eduardo, Profe Grosso, Viviana, Arturo.
- Registro de asistencia, entrega de manillas y control de crispetas. - Juliana y Liliana.
- Zona fotográfica, pintucaritas y comunicación en redes de la actividad. – Viviana y Presa Alcaldía
- Coordinación de seguridad, movilidad y apoyo al desfile de Reyes Magos. - Todo el equipo participará en disfraces navideños y en la representación temática del pesebre

Conclusiones y Acuerdos

La reunión finalizó con el compromiso unánime del equipo de ejecutar la actividad con excelencia, garantizando la participación comunitaria y el cumplimiento del cronograma. Se acordó:

- Realizar una reunión de ajuste logístico el día del evento.
- Confirmar con la JAC del barrio La Sagrada Familia el apoyo en sillas y sonido.

- Gestionar los permisos correspondientes para el uso del espacio público.
- Preparar los materiales reciclables y refrigerios con antelación.

No se presentaron observaciones adicionales. El equipo manifestó entusiasmo por la iniciativa y su impacto positivo en la comunidad.

Notas Adicionales

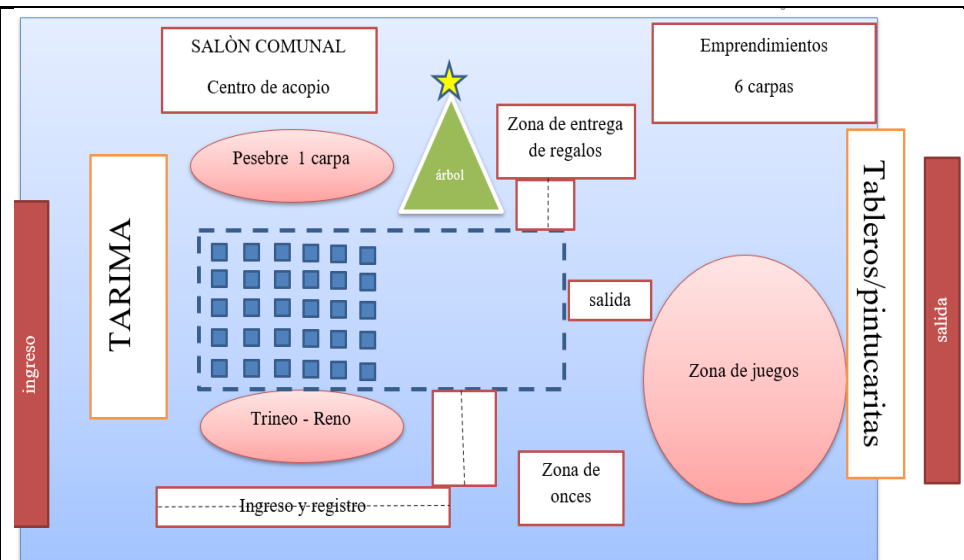
Se recomienda documentar la actividad mediante fotografía y video para registro institucional y divulgación posterior en canales oficiales de la Alcaldía Local, respetando los protocolos de autorización de imagen, especialmente de niños y niñas.

El equipo sugiere evaluar la experiencia al finalizar la novena para replicar y mejorar la iniciativa en los restantes ocho días y en otros barrios de la localidad durante años posteriores.

Esta acta se archiva en el sistema de gestión documental de la Secretaría de Educación para trazabilidad y referencia futura

5.Registro fotográfico.





COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Realización del acta	Manuel Fernando Pachón	20 - 12 - 2025
2	Participación del evento denominado: Novena en la Sagrada familia del prime día	Equipo de educación	13 – 12 - 2025

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexasr el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios. NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión